

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЭЛЭБЭЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ПРИЮТ КАСАБА
СОВЕТЫ КАЛА БИЛӘМӘҢЕ
С О В Е Т Ы



452017, Приютово э.к., Свердлов урамы, 6
тел. факс 7-14-95

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
С О В Е Т
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИЮТОВСКИЙ ПОССОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
452017, р.п.Приютово, ул. Свердлова,6,
тел. факс 7-14-95

КАРАР

« 03 » октябрь 2019 й.

№ 19

РЕШЕНИЕ

« 03 » октябрь 2019 г.

**О возложении исполнения обязанностей
главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

Совет городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан двадцать восьмого созыва

РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение обязанностей главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на Юнусову Лилию Римовну до вступления в должность лица, назначенного Советом городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на указанную должность по результатам конкурса.

2. Заключить с исполняющим обязанности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан контракт согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Совета городского
поселения Приютовский поссовет
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан



О.Ю.Щербаков /О.Ю.Щербаков/

Приложение
к решению Совета
городского поселения
Приютовский поссовет
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 03 октября 2019 года № 19

**Контракт
с исполняющим обязанности главы Администрации городского поселения
Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

р.п.Приютово _____ 2019 года

Председатель Совета городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», в лице Щербакова Олега Юрьевича, действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Устава городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «исполняющий обязанности Главы Администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от «03» октября 2019 года №19 «О возложении исполнения обязанностей главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» о назначении _____.

1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. По настоящему контракту исполняющий обязанности Главы Администрации берет на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Устав), а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации городского поселения Приютовский

поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) и исполняющего обязанности Главы Администрации, по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее – отдельные государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить исполняющему обязанности Главы Администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт заключается с 4 октября 2019 года до вступления в должность лица, назначенного Советом городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на указанную должность по результатам конкурса.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя) и исполняющего обязанности Главы Администрации

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от исполняющего обязанности Главы Администрации исполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом;

3.1.2. требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

3.1.3. требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному исполняющему обязанности Главы Администрации для осуществления его полномочий.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

3.2.2. в соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты исполняющему обязанности Главы Администрации;

3.2.3. предоставлять исполняющему обязанности Главы Администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - нормативные правовые акты Совета);

3.2.4. осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3.3. исполняющий обязанности Главы Администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Условия контракта для исполняющего обязанности Главы Администрации

4.1. Исполняющий обязанности Главы Администрации действует на основе единоначалия и подотчётен Представителю нанимателя (работодателю) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом, возглавляет Администрацию, руководит ее деятельностью и несёт персональную ответственность за результаты ее деятельности.

4.2. Исполняющий обязанности Главы Администрации выполняет следующие функции:

организует работу Администрации и её структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

открывает счета в банках;

распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

осуществляет в пределах своих полномочий приём на работу и увольнение работников Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

4.3. Исполняющий обязанности Главы Администрации имеет право:

издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными

законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, постановления по вопросам местного значения городского поселения Приютровский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4.4. Исполняющий обязанности Главы Администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты муниципального района Белебеевский район, городского поселения Приютровский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о его утрате в день выхода из гражданства Российской Федерации или его утраты соответственно;

сообщать о приобретении гражданства другого государства в день его приобретения;

сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

4.5. Исполняющий обязанности Главы Администрации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом.

5. Условия контракта с исполняющим обязанности Главы Администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий

5.1. Исполняющий обязанности Главы Администрации имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для осуществления отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

5.2. Исполняющий обязанности Главы Администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты муниципального района Белебеевский район и городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

организовать работу Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства;

возвратить неиспользованные материальные ресурсы и финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Башкортостан о прекращении осуществления органами местного самоуправления городского поселения Приютровский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского поселения Приютровский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о его утрате в день выхода из гражданства Российской Федерации или его утраты соответственно;

сообщать о приобретении гражданства другого государства в день его приобретения;

сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

5.3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, исполняющему обязанности Главы Администрации может быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления полномочий Российской Федерации устанавливается в порядке, установленном федеральным законом, а в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан –

законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан.

6. Оплата труда, время отдыха и иные гарантии исполняющему обязанности Главы Администрации

6.1. На исполняющего обязанности Главы Администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

6.2. Исполняющему обязанности Главы Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

6.3. Исполняющему обязанности Главы Администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.4. Исполняющему обязанности Главы Администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Исполняющий обязанности Главы Администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

8. Изменение и дополнение, прекращение и расторжение контракта

8.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, по соглашению сторон исполняющему обязанности Главы Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой – у исполняющего обязанности Главы Администрации.

11. Подписи сторон

**«Представитель нанимателя
(работодатель)»**

Председатель Совета
городского поселения Приютовский
поссовет муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

_____/О.Ю.Щербаков
подпись

_____ 2019 г.

М.П.

Адрес: РБ, Белебеевский район,
р.п.Приютово, ул. Свердлова, 6
Телефон: 7-18-99

**«Исполняющий обязанности Главы
Администрации»**

_____/_____
подпись

_____ 2019 г.

Паспорт: серия ____ №_____
выдан _____

Адрес: _____,
ул. _____, Д. _____

Телефон: