



КАРАР

« 24 » ноябрь 2017 й.

№ 300

РЕШЕНИЕ

« 24 » ноябрь 2017 г.

**Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса на замещение
должности главы Администрации городского поселения
Приютовский поссовет муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.5 Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» от 18.03.2005 года №162, Совет городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан двадцать седьмого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Белебеевские известия» и размещению на официальном сайте городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Председатель Совета



О.В. Хальзов

Приложение
к решению Совета городского
поселения Приютовский поссовет
муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан
от «24» ноября 2017 года № 300

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы
Администрации городского поселения Приютовский поссовет
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Конкурс).

1.2. Для организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия), действующая в течение срока полномочий Совета городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Совет).

2. Назначение Конкурса

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом.

2.2. В день принятия решения о назначении Конкурса Совет в письменной форме информирует об этом Главу Республики Башкортостан, Ассоциацию «Совет муниципальных образований» Республики Башкортостан.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса, его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - глава Администрации) подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. При формировании Конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина - Главой Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии, членов Комиссии.

3.5. Председатель, заместитель, секретарь Конкурсной комиссии избираются на её первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Комиссии, проводит её заседания, имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию во всех органах и организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые Комиссией решения, представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации по результатам проведения Конкурса.

3.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает её членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

3.10. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании член Конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос её Председателя.

3.11. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов по вопросам, требующим специальных знаний в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

Заключения экспертов учитываются Конкурсной комиссией при принятии решений, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного Советом и составляющего не менее 5 рабочих дней, но не ранее дня, следующего после дня опубликования решения о проведении Конкурса, желающие участвовать в Конкурсе лица (далее - кандидаты), представляют в Конкурсную комиссию:

- заявление кандидата о согласии участвовать в Конкурсе, содержащее обязательство в случае назначения на должность главы Администрации прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально (документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.);
- копию трудовой книжки;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (размером 4 х 6, без уголка) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- документы, предусмотренные пунктом 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63.
- подлинник расписки о получении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренный пунктом 3 Порядка взаимодействия Администрации Главы Республики Башкортостан с кадровой службой местного самоуправления Республики Башкортостан в целях реализации Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1 к Закону Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан») и Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1,2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»), утвержденного Указом Главы Республики Башкортостан от 1 августа 2017 года №УГ-117.»

Кандидат вправе представить в Конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт и т.п.

4.2. Победители Конкурса представляют в Совет документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить соответственно в Конкурсную комиссию, Совет лично с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов. На данной

стадии осуществляется проверка полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в Конкурсе, проводится с участием кандидатов не позднее чем за день до дня проведения Конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:
- наличие ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- несоответствие дополнительным требованиям, установленным пунктами 1-3 части 9 статьи 11.5 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»;

- несоответствие иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации, установленным Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

- несвоевременное и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и (или) представление их с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления либо предоставление недостоверных сведений.

5.4. Конкурс проводится в форме оценки уровня знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой Администрации, и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы Администрации.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата к назначению на должность главы Администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Конкурсной комиссии.

5.6. Решение Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата на должность главы Администрации, с приложением итогового протокола заседания Конкурсной комиссии, направляется в Совет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать сведения о заключениях экспертов, а также о ходе рассмотрения иных вопросов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, и выводы по ним.

5.8. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты для представления к назначению на должность главы Администрации или Конкурс признан несостоявшимся, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, кандидаты производят за счёт собственных средств, если иное не установлено законодательством.

Приложение к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы
Администрации городского поселения
Приютовский поссовет
муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

своей волей и в своём интересе выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия), Советом городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Совет), находящимся по адресу: Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул.Свердлова, д.6 (кабинет 205), для формирования данных по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. номер телефона и адрес электронной почты;
4. сведения о работе, должности и образовании;
5. адрес проживания;
6. фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников и их место работы;
7. иные сведения, предоставленные мной для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных

правовых актов, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона может производиться Комиссией, Советом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до уничтожения Советом материалов по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и может быть отозвано путём подачи письменного заявления в Совет.

(дата)

(подпись)

_____/_____
(И.О.Фамилия)

Приложение к Положению
о порядке проведения конкурса на замещение
должности главы Администрации
городского поселения Приютовский поссовет
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

Место для
фотографии
4 x 6 см

Анкета

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)

5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов.
Специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Ученая степень (наименование, номер и дата выдачи диплома) _____

7. Сведения о наличии (отсутствии) судимости или наказаний _____

8. Состояние в браке _____

9. Отношения родства и свойства

Степень родства и свойства (родители, супруг (супруга), дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья и сестры супругов)	Фамилия, имя, отчество	Место работы
1	2	3

10. Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи " __ " _____ г.

Выдан _____

наименование органа, выдавшего паспорт

11. Трудовая деятельность:

№	Дата приема - увольнения	Наименование организации	Должность
	1	2	3

12. Специальные звания (квалификационный разряд, классный чин, разряд и т.п.)

Дата присвоения	Специальные звания (квалификационный разряд, классный чин, разряд и т.п.)
1	2

13. Сведения об аттестации, квалификационном экзамене государственного (муниципального) служащего

Дата аттестации, квалификационного экзамена	Решение комиссии	Документ (протокол)	
		номер	дата
1	2	3	4

14. Сведения о повышении квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)		
Начало обучения	Окончание обучения			Наименование	Серия, номер	Дата
1	2	3	4	5	6	7

15. Сведения о профессиональной переподготовке

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
Начала переподготовки	Окончания переподготовки		Наименование	номер	дата
1	2	3	4	6	7

16. Государственные награды, почетные звания, ведомственные награды, поощрения организации, работодателя

Наименование награды, почетного звания, поощрения	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

17. Дополнительные сведения _____

18. Адрес регистрации места жительства _____

19. Контактный номер телефона _____

Дата заполнения анкеты " __ " _____ 20__ г.

Кандидат _____
(личная подпись)