



## КАРАР

«01»\_февраль 2023 й.

№ 48

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2023 г.

### О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 52, 125, 215, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 5 Устава городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в сфере реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий городского поселения Приютовский поссовет и расположенных на таких территориях объектах, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) с местом нахождения по адресу: 452017, Республика Башкортостан, р.п.Приютово, улица Свердлова, дом 6.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3. Утвердить Устав вновь создаваемого Учреждения.

4. Заместителю главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Лаптевой Э.С.:

4.1. Подготовить проект трудового договора с директором Учреждения.

4.2. Внести предложения по наделению Учреждения имуществом.

5. Уполномочить в качестве заявителя при государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 39 по Республике Башкортостан директора муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Гильфанова Зимфира Барыевича.

6. Директору Учреждения (Гильфанову З.Б.):

6.1. Представить в установленном порядке в Отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан документы, необходимые для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

6.2. Предоставить в Отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан перечень имущества, необходимого для закрепления на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3. Определить структуру и разработать штатное расписание Учреждения.

6.4. Разработать, согласовать и утвердить положение об оплате труда работников Учреждения.

6.5. Подготовить информацию о расходах создаваемого Учреждения на оплату труда с приложением штатного расписания с указанием должностей руководителей, специалистов и прочих работников.

6.6. Сформировать прогноз на 2023 год и на период до 2025 года потребления Учреждением тепловой энергии, газа, водоснабжения и водоотведения, электрической энергии в натуральных показателях и в стоимостном выражении с учетом прогноза тарифов на 2023 год и на период до 2025 года с приложением исходных данных, используемых для расчета.

6.7. Организовать исполнение муниципального задания за счет средств, предусмотренных субсидией из местного бюджета и денежных средств по приносящей доход деятельности Учреждения.

7. Поручить управляющему делами Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Варламовой С.Ф. осуществлять документальное оформление приема, перевода и увольнения руководителя Учреждения, ведение его трудовой книжки и личного дела.

8. Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан осуществлять в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Лаптеву Э.С.

Глава Администрации



Л.Р. Юнусова